

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN SUNGAI KAPIH
TAHUN 2025**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	Informasi tentang Profil Badan Publik									
	(1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/monevografi	Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Kelurahan
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/	Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Kelurahan
	(3). Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/page/s/visi-misi-HLPEKO	Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/page/s/fungsi-QWDCP	Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Kelurahan
	(5). Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/announcement/struktur-organisasi-kelurahan-sungai-kapih-KLVN2	Memuat informasi tentang struktur organisasi Kelurahan
	(6). Gambaran Singkat	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/page/s/sejarah-EQWZ	Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Kelurahan
	(7). Profil lengkap Lurah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/bersipril	Memuat informasi tentang profil singkat pejabat struktural Kelurahan
	(8). LHKPN	Seluruh Pejabat Struktural Kelurahan Sungai Kapih	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/announcement/status-laporan-lhkpn-ykpxi	Menyajikan status LHKPN pegawai Kelurahan
2	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan									
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Seluruh Pejabat Struktural Kelurahan Sungai Kapih	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/news	Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan
	(2). Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi	Seluruh Pejabat Struktural Kelurahan Sungai Kapih	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/hothotline	Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon
	(3). Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan	Seluruh Pejabat Struktural Kelurahan Sungai Kapih	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/perolebaya/kegiatan	Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Kelurahan (DPA dan RKA)
	(4). Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Kasi Ekobang & Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/apenda	Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot
	(5). Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Seluruh Pejabat Struktural Kelurahan Sungai Kapih	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	-	✓	✓	Selama Berlaku	-	Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)
	(6). Agenda penting terkait pelaksanaan tugas kelurahan (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Sekretaris Lurah, Kasi Pemerintahan, Kasi Ekobang, & Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	-	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/agenda	Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan
	(7). Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, dana khusus bagi petani/peternak di desa/kelurahan)	Kasi Pemerintahan, Kasi Ekobang, & Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	-	✓	✓	Selama Berlaku	-	Memuat informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat
3	Ringkasan Informasi tentang kinerja									
	(1). Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja	Seluruh Pejabat Struktural Kelurahan Sungai Kapih	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/serita-merta	Berisi informasi mengenai Laporan Akuntabilitas Kinerja kelurahan
4	Ringkasan laporan keuangan									
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Kasi Pemerintahan, Kasi Ekobang, & Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/berkala?page=2	Memuat informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Kelurahan/ Kecamatan
	(2). Neraca Keuangan	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	-	✓	✓	Selama Berlaku	-	Memuat informasi mengenai Neraca Keuangan Kelurahan/Kecamatan

(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	-	√	√	Selama Berlaku	-	Memuat informasi mengenai LAK dan CALK Kelurahan/Kecamatan
(4). Daftar aset	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	√	√	√	Selama Berlaku	https://kel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/serta-merta	Memuat informasi mengenai Daftar Aset Kelurahan/Kecamatan
5 Ringkasan laporan akses informasi publik									
(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	√	√	√	Selama Berlaku	https://kel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/berkala	Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi publik yang diterima
(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih				Selama Berlaku	minta format nya	Memuat informasi mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi
(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih				Selama Berlaku	minta format nya	Memuat Informasi mengenai jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dan yang ditolak
(4). Alasan penolakan informasi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih				Selama Berlaku	minta format nya	Memuat informasi mengenai alasan penolakan informasi
6 Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik									
(1). Dokumen Peraturan	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	√	√	√	Selama Berlaku	https://kel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/docu/ments	Memuat informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Kelurahan
7 Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik									
(1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	√	√	√	Selama Berlaku	https://kel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/berkala?page=2	Memuat alur, syarat dan pengajuan permohonan
(2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	√	√	√	Selama Berlaku	https://kel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/berkala?page=2	Memuat alur, syarat dan pengajuan keberatan informasi publik
8 Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan									
(1). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Pemerintah Kota Samarinda	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	√	√	√	Selama Berlaku	https://kel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/announcement/ahunkem-pengaduan-kontak-pemaduan-wsu008	Memuat Informasi mengenai: 1) Alur/skema pengaduan (tata cara) 2) Form/lembar isian pengaduan 3) Kontak pengaduan
9 Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik									
(1). Peringatan Bencana	Seluruh Pejabat Struktural Kelurahan Sungai Kapih	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih				Selama Berlaku		Memuat informasi mengenai peringatan bencana
(2). Lokasi Evakuasi	Seluruh Pejabat Struktural Kelurahan Sungai Kapih	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih				Selama Berlaku		Memuat informasi mengenai lokasi evakuasi saat keadaan darurat
(3). Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Seluruh Pejabat Struktural Kelurahan Sungai Kapih	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih				Selama Berlaku		Memuat informasi mengenai laporan pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
1 Informasi yang dapat mengancam halat hidup orang banyak dan ketertiban umum									
(1). Bencana alam									Memuat informasi mengenai bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa
(2). Keadaan bencana non-alam									Memuat informasi mengenai keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantarkasaa, kejadian kebakaran
(3). Bencana sosial									Memuat informasi mengenai Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror
(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular									Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;
(5). Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat									Memuat informasi mengenai racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh
(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik									Memuat informasi mengenai rencana gangguan terhadap utilitas publik
C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT									
1 Daftar Informasi Publik									
(1). Daftar Informasi Publik Kelurahan	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	√	√	√	Selama Berlaku	https://kel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/berkala	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Kelurahan
2 Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik									
(1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Lurah Kelurahan	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	√	√	√	Selama Berlaku	https://kel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/docu/ments	Memuat informasi Keputusan Lurah Kelurahan terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Kelurahan
3 Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan									

(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/pers-onal	Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;
(2). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/verifikasi	Memuat informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Lurah Kelurahan
(3). Syarat-syarat pelayanan umum di Kelurahan;	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/announcement	Memuat informasi berupa persyaratan pelayanan umum di tingkat Kelurahan
(4). Data inventaris aset;	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/berita-merta	Menyajikan informasi mengenai inventaris aset Kelurahan
(5). Dokumen rencana kerja Kelurahan;	Kasi Pemerintahan, Kasi Ekobang, & Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/berita?page=2	Memuat informasi tentang rencana kerja dan anggaran Kelurahan
(6). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/	Menyajikan informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;
(7). Informasi mengenai Prosedur Pelayanan Publik;	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/announcement/sop-pelayanan-publik-di-kelurahan-sungai-kapih-QRION	Menyajikan prosedur (SOP) dalam pelayanan publik di Pemerintah Kota Samarinda
4. Informasi dan publikasi mengenai teknis Kelurahan (Output per Seksi yang ada di Kelurahan berdasarkan pelaksanaan Tugas)									
	Kasi Pemerintahan	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	-	-
Kegiatan Prokebaya Bidang Sarana Prasarana	Kasi Ekobang	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/berita?page=2	
Kegiatan Prokebaya Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Kesra	PPID Pelaksana Kelurahan Sungai Kapih	Kantor Kelurahan Sungai Kapih	✓	✓	✓	Selama Berlaku	https://hel-sungai-kapih.samarindakota.go.id/ppid/berita?page=2	

Lurah Kelurahan Sungai Kapih

Mistahul Munir Alhabasyi, SE, M.A.P
NIP. 197205042010011007